

DPBT.261.RS.179.2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa obsługa eventów w tym dostawa, przygotowanie i implementacja elementów eventowej strefy edukacyjnej.

II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

NIP: 5252150196

Regon: 016213775

Departament Polskiego Bonu Turystycznego z siedzibą w Wieliczce

Adres centrali: Młynarska 42, 01-171 Warszawa

Adres DPBT: Janińska 32, 32-020 Wieliczka

III. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Czas trwania akcji: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2023 r.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z Terminarzem wyjazdów stanowiącym załącznik nr 3 do SOPZ (terminarz może ulec zmianie).

IV. TŁO ZADANIA

Polska Organizacja Turystyczna prowadzi działania na rzecz promocji Polskiego Bonu Turystycznego (PBT)*, promocji i rozwoju turystyki.

Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła (MCETS) to projekt ogólnopolski promujący Polski Bon Turystyczny, skierowany do uczniów szkół podstawowych, nauczycieli, rodziców, a pośrednio także do przedsiębiorców turystycznych oraz organizacji pożytku publicznego. Ma na celu promocję Polskiego Bonu Turystycznego oraz zachęcenie do jak najpowszechniejszego wykorzystania PBT. Więcej o społecznym programie PBT można przeczytać na stronie <https://bonturystyczny.polska.travel/>

Powyższy cel realizowany będzie poprzez podniesienie poziomu wiedzy uczniów i nauczycieli (pośrednio także rodziców) o atrakcyjności turystycznej Polski, co wykreuje modę na podróżowanie i przyczyni się do upowszechniania projektu Polskiego Bonu Turystycznego.

Turystyczna Szkoła to projekt ogólnopolski, skierowany do wyjątkowo licznej grupy docelowej: uczniów szkół podstawowych, nauczycieli oraz pośrednio także do rodziców. Ma on na celu podniesienie poziomu wiedzy o atrakcyjności turystycznej Polski, a także potencjałe regionów turystycznych.

Mobilne Centrum Edukacji stanowi odpowiedź na potrzebę edukacji dzieci i młodzieży poprzez wykorzystanie nowoczesnych i innowacyjnych technik edukacyjnych, które prowadzone będą w przestrzeni ogólnodostępnych obiektów sportowych. Warsztaty turystyczne, które równocześnie będą promowały Polski Bon Turystyczny, stanowić będą urozmaicenie lekcji przeprowadzanych w systemie tradycyjnym. Zajęcia będą prowadzone m.in. z wykorzystaniem wysokiej klasy sprzętu do gier i symulacji komputerowej, które przybliżą dzieciom i młodzieży specyfikę, atrakcje oraz potencjał turystyczny danego regionu. Turystyczne gry przestrzenne i inne edukujące aktywności animowane będą przez wykwalifikowaną grupę edukatorów.

Trzecia edycja projektu MCETS jest również odpowiedzią na wyniki przeprowadzonych przez POT badań podsumowujących dwa lata funkcjonowania programu PBT. Przeprowadzone przez POT badania wskazują, że ponad 80% przedsiębiorców pozytywnie ocenia program PBT, dla ponad 40% respondentów bon turystyczny był impulsem, który skłonił do zorganizowania wypoczynku, ponad 30% osób pojechało w miejsca dotychczas nieodwiedzane. Projekt MCETS wpisuje się w realizację osiągniętych wyników programu poprzez zachęcanie uczennic, uczniów oraz nauczycieli do podejmowania aktywności turystycznych z bonem, dotyczących zarówno lokalnych wycieczek poznających region, jak również tych dłuższych, w obrębie całego kraju. Kolejna edycja projektu MCETS jest również odpowiedzią na inne wyniki badań podsumowujących dwa lata funkcjonowania programu PBT. Według nich jednym z głównych powodów niewykorzystania Bonu Turystycznego jest negatywna postawa wobec turystyki – w tym brak wiedzy lub zainteresowania wobec programów wsparcia branży turystycznej. Dlatego też jako cel projektu określa się tworzenie odpowiednich wzorów utrwalanych poprzez elementy zabawy oraz edukacji. Jest to szczególnie ważne w kontekście budowy zainteresowania względem turystyki krajowej. Ponadto w swoich założeniach MCETS dociera do średnich i małych miast oraz miejscowości wiejskich. Jak wynika z badań to właśnie tam dynamika wykorzystania Bonu Turystycznego jest najmniejsza. Odpowiednie zainteresowanie ofertą obiektów turystycznych w danym regionie może wprost przełożyć się na wykorzystanie Bonu Turystycznego. Edycja ta stanowi także narzędzie upowszechniające i informujące społeczeństwo o programie z równoczesnym wykorzystaniem nowych technologii, przez co wpisuje się w etap podsumowania społecznych rezultatów zrealizowanego projektu.

V. ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym uwzględniając jego uwagi.

Zakres zadań dla Wykonawcy to kompleksowa obsługa eventów oraz dostawa, przygotowanie i implementacja elementów strefy edukacyjnej*, w tym m.in.:

- 1) zapewnienie busa/busów z kierowcą/ami (wystarczającego do transportu ekipy obsługującej event zgodnie z opisem podanym w dalszej części SOPZ, wraz z wszelkimi ewentualnymi opłatami jak paliwo, parkingi, noclegi i wynagrodzenie kierowcy, itp.);
- 2) zapewnienie ciężarówki/ciężarówek z kierowcą/ami (wystarczającej do transportu wyposażenia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SOPZ) wraz z wszelkimi ewentualnymi opłatami jak paliwo, parkingi, noclegi i wynagrodzenie kierowcy itp.;

- 3) oklejenie full kolor wszystkich samochodów – pełny branding (logo PBT, POT, MCETS) przez cały czas realizacji usługi (każdy pojazd użyty w wydarzeniu musi być odpowiednio obrandowany), a projekt brandingu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 4) zapewnienie obsługi, w tym m.in.: jej wynagrodzeń, wyżywienia, noclegu animatorów, pracowników i obsługi technicznej – w tym m.in. montażowej i demontażowej – i wszelkie inne związane z obsługą i logistyką strefy MCETS (co najmniej połowa animatorów musi być stałym składem zespołu wraz z osobą zarządzającą zespołem, która będzie obecna na każdym evencie).

** szczegółowy zakres zadań określonych w pkt. 1-4, będzie doprecyzowany z wybranym wykonawcą podczas pierwszego spotkania, a każde z wymienionych zadań będzie wymagało uprzedniej pisemnej (mailowej) akceptacji Zamawiającego.*

Założenia projektu:

Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła odwiedzać będą uczniowie szkół podstawowych z regionów Polski wskazanych w Terminarzu wyjazdów, stanowiącym załącznik nr 3 do SOPZ).

Do projektu zostaną zaproszone szkoły podstawowe z miejscowości w całej Polsce. Bazą w każdym tygodniu będzie hala/sala sportowa o minimalnej powierzchni 15mx30m. Strefę będą odwiedzali uczniowie z okolicznych szkół podstawowych. Zamawiający odpowiada za przygotowanie harmonogramu uczestników odwiedzających daną strefę.

Wydarzenie będzie eventem całodziennym (ok. 8 godzin dziennie), liczba uczestników odwiedzających MCETS minimum 60 osób na godzinę (liczba osób uczestniczących w wydarzeniu każdorazowo dostosowana będzie do wytycznych związanych z sytuacją pandemiczną). Hale/sale sportowe każdorazowo zapewniać będzie Zamawiający.

Szczegółowy opis zadań dla Wykonawcy:

Zamawiający zakłada w ramach zamówienia realizację 6 eventów (w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do SOPZ – Terminarz wyjazdów (Zamawiający może dokonać zmiany lokalizacji eventu – niezależnie od województwa - nie później niż 7 dni przed planowanym eventem).

Minimalna liczba eventów przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia wynosi 3.

Ostateczne potwierdzenie liczby eventów Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 7 dni przed pierwszym eventem. O zmianach Wykonawca będzie informowany najpóźniej na 7 dni przed planowanym eventem.

Wycena poniższego musi zostać podana w postaci Formularza wyceny, którego wzór stanowi Załącznik do Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do IWZ.

Przygotowanie strefy eventowej:

Przez przygotowanie strefy eventowej Zamawiający rozumie:

- 1) transport, montaż oraz demontaż strefy;
- 2) podział strefy według Planu strefy stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ oraz wygradzenie zgodnie z projektem wykonawcy;
- 3) zabezpieczanie podłogi sali gimnastycznej/hali przed zarysowaniem w sposób estetyczny, zapewniający bezpieczeństwo uczestnikom eventu (materiał antypoślizgowy – wykładzina PCV, kolor wykładziny zostanie zastosowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego);
- 4) doświetlenie stref – oświetlenie statyczne, ciepłym światłem, efekty gobo;
- 5) rozłożenie i odpowiednie zabezpieczenie elektryki niezbędnej do realizacji projektu (kable, stoły multimedialne, telewizory, punkty wpięcia itp.);
- 6) przygotowanie sali, na której odbywa się event pod względem przepisów covidowych (środki do dezynfekcji, maski dla obsługi z filtrami FFP2) w odniesieniu do aktualnie obowiązujących przepisów państwowych;
- 7) zapewnienie nagłośnienia (konferencyjnego) dla min. 2 osób (mikroporty, mikrofony, głośniki) – prowadzący event musi być słyszalny w każdej strefie;
- 8) zapewnienie agregatu prądowego jako zabezpieczenia dodatkowego/opcjonalnego;
- 9) zapewnienie zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenie OC w kwocie min. 450 000 PLN przez cały czas realizacji umowy (eventy MCETS ze względu na edukacyjny charakter projektu nie będą imprezami masowymi);
- 10) zapewnienie odpowiedniego oznakowania i dekoracji strefy – sztuczne kwiaty, drogowskazy stref, nazwy stref, instrukcje poruszania się po strefie, regulamin strefy, itp.

Obsługa strefy eventowej:

Przez obsługę strefy eventowej Zamawiający rozumie:

- 1) stałą dezynfekcję sprzętów w strefach MCETS oraz czyszczenie stref po każdej grupie (dezynfekcja strefy będzie obowiązywała w odniesieniu do panującej sytuacji pandemicznej);
- 2) kompleksową obsługę stref poprzez zatrudnionych animatorów (Zamawiający ze względu na charakter imprezy wymaga, aby Wykonawca zapewnił osoby, które nie były karane na podstawie kodeksu karnego), dodatkowo animatorzy zapewnieni przez Wykonawcę powinni spełniać wytyczne obowiązujących przepisów związanych z ewentualnymi obostrzeniami (np. paszporty covidowe),
- 3) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stref (wsparcie techniczne na miejscu);
- 4) zapewnienie Internetu dla sprzętów MCETS oraz obsługi o przepustowości najszybszej dostępnej na rynku w danej lokalizacji – min. 30 Mb/s;
- 5) czyszczenie strefy (odkurzanie, mopowanie, ścieranie kurzu, wynoszenie śmieci, odkażanie, dezynfekcja, ozonowanie w zależności od panującej sytuacji pandemicznej);
- 6) zapewnienie odpowiednich strojów dla animatorów zawierających branding (logo PBT, POT, MCETS) – czarne buty, czarne spodnie, koszulki polo oraz bluzy, a także koszule – każdorazowo projekt powstaje w konsultacji z Zamawiającym;
- 7) animacje uczestników, prezentowanie atrakcji w ramach strefy;
- 8) dbanie o przepustowość strefy;
- 9) wydrukowanie, przekazanie oraz odebranie od uczestników (uczennic i uczniów oraz nauczycieli) po każdym slocie anonimowych ankiet ewaluacyjnych dot. projektu przygotowanych na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (každorazowy druk ankiet

jest zadaniem Wykonawcy). Zamawiający przewiduje dwa rodzaje ankiet: dla uczniów i nauczycieli (potwierdzenie realizacji tego punktu będzie każdorazowo przekazywane Wykonawcy na tydzień przed danym eventem),

- 10) przygotowanie raportów z wizyt uczestników według wzoru ustalonego z Zamawiającym (format raportów oraz sposób ich przekazywania będzie ustalany z Zamawiającym);
- 11) wyznaczenie osoby koordynującej poprawny przebieg eventu na miejscu, która będzie odpowiedzialna za kontakt z przedstawicielem szkoły goszczącej MCETS oraz z przedstawicielami opiekunów klas, które gościć będzie MCETS w celu zapewnienia ciągłości przepływu uczestników (koordynacja przepływu grup);
- 12) w razie nieobecności przedstawiciela Zamawiającego, zapewnienie animatora, którego zadaniem będzie powitanie uczestników, opowiedzenie o strefie, jej atrakcjach, krótka animacja uczestników wraz z robotem (szczegółowy scenariusz tej animacji ustalony będzie z Zamawiającym w późniejszym okresie), a także zabezpieczenie (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) oraz przekazanie zebranej dokumentacji związanej ze zgodami wizerunkowymi uczestników odwiedzających strefę.

Wykonawca powinien każdorazowo posiadać wszelkie zasoby ludzkie oraz zasoby techniczne, w celu samodzielnej obsługi strefy i zapewnienia funkcjonowania wszystkich atrakcji i elementów.

Przed rozpoczęciem funkcjonowania strefy Wykonawca powinien wyposażyć się w wiedzę z zakresu funkcjonowania wszystkich elementów dostarczonych przez Zamawiającego, w tym w funkcjonowania systemów i aplikacji w celu uruchomienia elementów, bieżącego nadzoru nad elementami oraz ewentualnego korygowania pojawiających się błędów. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zorganizuje przeszkolenie dotyczące funkcjonowania strefy (w tym sprzętów, aplikacji) w uzgodnionym przez strony terminie.

Złożenie strefy eventowej:

Przez każdorazowe złożenie strefy eventowej Zamawiający rozumie:

- 1) złożenie strefy oraz zabezpieczanie sprzętów przed i na czas transportu,
- 2) transport strefy oraz wszystkich jej elementów,
- 3) dezynfekcja hali po zakończeniu działania strefy eventowej (jeżeli aktualna sytuacja pandemiczna tego wymaga) oraz sprzątanie poszczególnych stref, przekazanie sali sportowej/hali w stanie sprzed eventu, w tym utylizacja śmieci,
- 4) konserwacja strefy (załadunek, aktualizacja, bieżąca naprawa sprzętów).

Opis atrakcji znajdujących się w strefie Mobilnego Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła

WEJŚCIE do strefy eventowej

Opis: na wejściu do strefy eventowej postawiony zostanie ekran min. 65"*, na którym wyświetlana będzie prezentacja każdorazowo dostarczana przez Zamawiającego. Ekran będzie posadowiony w zabudowanym totemie** zapewniającym ergonomiczne oglądanie prezentowanego materiału, przekazanego przez Zamawiającego.

*Ekran do zapewnienia przez Wykonawcę. Szczegółowy opis wymagań technicznych zawarty jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

**Zabudowany totem jest własnością Zamawiającego. Jego specyfikacja zawarta jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

STREFA 0 – ROBOT HUMANOIDALNY

Atrakcja 0.1 - Humanoidalny robot

Opis: Robot rozmawia z dziećmi i przekazuje im informacje. Potrzebny sprzęt: Humanoidalny robot wyposażony w podstawowe oprogramowanie, które pozwoli na odtwarzanie filmów, prostą interakcję z robotem itp.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) obsługa i zapewnienie w strefie ekranu min. 65” na którym wyświetlane będą animacje witające uczestników
- b) zapewnienie odpowiedniej osoby technicznej do nadzorowania pracy robota/bieżącego serwisu/bieżącego programowania, a w tym także każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód uzupełnianie niedoborów
- c) zaprogramowanie animacji na ekran oraz ich dostosowanie do każdej lokacji eventu (zmiana nazw miejscowości lub zgodnie z innymi wytycznymi Zamawiającego),
- d) ekran zostanie posadowiony w zabudowanym totemie, totem należy odpowiednio obrendować,
- e) kompleksowy i bezpieczny transport robota wynikający z instrukcji użytkowania, która zostanie przekazana wykonawcy,
- f) zapewnienie animatora, którego zadaniem będzie powitanie uczestników – animacja robota, opowiadanie o strefie – scenariusz zostanie opracowany wraz z Zamawiającym,
- g) kompleksowa obsługa strefy: załadunek, dezynfekcja, czyszczenie.

Robot oraz zabudowany totem są własnością Zamawiającego. Ich specyfikacje zawarte są w Załączniku nr 1 do SOPZ.

STREFA 1 – STREFA REAL

Atrakcja 1.1 – Kompletowanie plecaka turystycznego

Opis: Uczestnicy mają za zadanie włożyć do plecaka niezbędne rzeczy, które powinny znaleźć się wewnątrz plecaka.

Zadania dla Wykonawcy:

- 1) zapewnienie oraz rozstawienie stołów, na których rozłożone będą następujące przedmioty:
 - a. dwa plecaki turystyczne o pojemności 20l oraz 30l*,
 - b. latarka, głośnik, klapki*, itp.
- 2) dostawa przedmiotów niezbędnych do skompletowania plecaków po 4 szt. każdy (przekąska, woda, plastry itp. oraz elementy zbędne, szczegółowa lista zostanie ustalona z Wykonawcą),

- 3) kompleksowy i bezpieczny transport stołów, plecaków oraz przedmiotów znajdujących się na stole,
- 4) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów,
- 5) zapewnienie animatora do strefy na czas trwania eventu.

* elementy zapewnione przez Zamawiającego

Atrakcja 1.2 – Zakładanie/używanie sprzętu turystycznego i rekreacyjnego

Opis: W ramach wydarzenia należy wydzielić miejsce na sprzęt turystyczny i rekreacyjny. Będzie to atrakcja, w której uczniowie będą mogli się zapoznać z profesjonalnym i amatorskim sprzętem turystyczno-sportowym.

Zadania dla Wykonawcy:

1. transport, zabezpieczanie oraz wystawienie sprzętu turystyczno-sportowego*,
 - a. handbike, 1 szt.
 - b. kajak z 2 wiosłami, 1 szt.
 - c. rower szosowy, 1 szt.
 - d. rower mtb, 1 szt.
 - e. narty, 2 szt. (1 szt. narty biegowe; 1 szt. narty zjazdowe),
 - f. kijki do nordic walking, 2 szt.
2. każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub do uzupełnianie niedoborów,
3. zapewnienie animatora do atrakcji na czas trwania eventu,
4. kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Sprzęt jest własnością Zamawiającego. Jego specyfikacja zawarta jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Atrakcja 1.3 – Kompletowanie apteczki turystycznej

Opis: Uczestnicy mają za zadanie włożyć do apteczki niezbędne rzeczy, które powinny się tam znaleźć. Na stole prócz niezbędnych rzeczy znajdują się inne, zbędne elementy. Odpowiedni wybór rzeczy jest weryfikowany i tłumaczony przez animatora.

Zadania dla Wykonawcy:

1. zabezpieczenie oraz wystawienie sprzętu*: dwóch apteczek turystycznych wraz z wyposażeniem (apteczka posiada stałe zapięcie) oraz zbędnych artykułów w apteczce turystycznej (pomadka, lakier do włosów itp.),
2. każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód uzupełnianie niedoborów,
3. zapewnienie animatora do atrakcji na czas trwania eventu,
4. kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Sprzęt oraz pozostałe elementy atrakcji są własnością Zamawiającego.

STREFA 2 – Strefa Aplikacji

Atrakcja 2.1.– Pogoda w turystyce, aspekty bezpieczeństwa - tablet

Atrakcja 2.2 – Zasady bezpieczeństwa związane z przebywaniem w określonym środowisku, terenie, czyli np. w górach, w lesie, na wodzie i w terenie przywodnym - tablet

Atrakcja 2.3 – Apteczka turystyczna - tablet

Wszystkie powyższe atrakcje są wgranymi na tablety aplikacjami stworzonymi na potrzeby MCETS. Tablety są własnością Zamawiającego. Specyfikacja tabletów znajduje się w załączniku nr 1 do SOPZ.

Zadania dla wykonawcy strefa 2.1, 2.2 oraz 2.3:

- a) zabezpieczenie, wystawienie oraz uruchomienie 20 tabletów* posadowionych w formie lady w możliwością stałego ładowania. Kable nie mogą być widoczne, a tablety muszą być umieszczone na różnych wysokościach.
- b) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub do uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie, aktualizacja oraz wgrywanie na sprzęt aplikacji,
- c) zapewnienie animatora do atrakcji (2.1, 2.2 oraz 2.3) na czas trwania eventu,
- d) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

* Tablety są własnością Zamawiającego. Ich specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Atrakcja 2.4 Quiz/Quest dotyczący turystyki krajowej – monitor dotykowy multiTouch

Atrakcja 2.5 – Quiz o POT/ Polskim Bonie Turystycznym, Polskich Markach Turystycznych – quiz oraz memory - monitor dotykowy multiTouch

Atrakcja 2.6. Wsłuchaj się w naturę – Aplikacja - monitor dotykowy multiTouch

Atrakcja 2.7. aplikacja UNESCO - monitor dotykowy multiTouch

Zadania dla wykonawcy strefa 2.4, 2.5, 2.6 oraz 2.7:

- a) zapewnienie, rozstawienie, uruchomienie 2 stołów multimedialnych* oraz ich konserwacja wraz z ewentualną dezynfekcją podczas całego eventu (w zależności od sytuacji pandemicznej),
- b) wgranie aplikacji na zapewnione stoły multimedialne,
- c) powyższe aplikacje będą zamiennie udostępniane na stołach multimedialnych odwiedzającym strefę, zmienność ustalana będzie z przedstawicielem Zamawiającego,
- d) każdorazowa inwentaryzacja całościowego sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie, aktualizacja oraz wgrywanie na sprzęt aplikacji,
- e) zapewnienie animatora do atrakcji (2.4, 2.5, 2.6 oraz 2.7) na czas trwania eventu,
- f) odłączenie i złożenie sprzętów znajdujących się w strefie,
- g) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Stoły multimedialne (2 szt.) do zapewnienia przez Wykonawcę. Szczegółowy opis wymagań technicznych zawarty jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

STREFA 3 – WIRTUALNA RZECZYWISTOŚĆ

Atrakcja 3.1 – Wirtualna pocztówka

Opis: Stanowisko składa się z tabletu z wgranym odpowiednim oprogramowaniem AR oraz green/blue boxa. Tablet wykorzystuje płaską infrastrukturę (stół, podłoga) i wizualizuje wskazane polskie atrakcje turystyczne UNESCO.

Zadania dla wykonawcy:

- a) dostawa oraz budowa Green box'a w formie sześcianu wraz z podłogą oraz 3 ścianami (green box / blue box ok. 3m x 3m)*, projekt do ustalenia z Zamawiającym, użyty zielony materiał powinien umożliwiać zrobienie zdjęć, w tym powinien posiadać odpowiednią grubość, jednolitość oraz nie przepuszczać światła, użyty materiał powinien być wykonany z jakościowego, wytrzymałego materiału, odpornego na uszkodzenia mechaniczne czy rozdarcia, powinien również mieć odpowiedni odcień zieleni umożliwiający wykonanie dobrego zdjęcia, dodatkowo zbudowany green box musi mieć odpowiednio równe, rozproszone oświetlenie w odpowiednim odcieniu gwarantującym wykonanie dobrych zdjęć,
- b) rozstawienie, uruchomienie i obsługa tabletu z aparatem,
- c) zapewnienie, rozstawienie i obsługa ekranu min. 65"*** wraz z odpowiednim stelażem, na którym będzie widoczny podgląd live robionych zdjęć,
- d) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej),
- e) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie, aktualizacja i wgrywanie niezbędnych aplikacji,
- f) zapewnienie animatora na czas trwania eventu,
- g) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

* Tablet jest własnością Zamawiającego. Jego specyfikacja zawarta jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

** Ekran wraz ze stelażem do zapewnienia przez Wykonawcę. Szczegółowy opis wymagań technicznych zawarty jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Atrakcja 3.2 – „Cyfrowe zwiedzanie” z wykorzystaniem okularów VR*

Opis: Animator wyposaża uczestnika w niezbędny sprzęt (okulary VR i słuchawki), udziela instrukcji związanych z korzystaniem ze sprzętu, uruchamia sprzęt. Rolą tej atrakcji jest pokazanie filmów 360° uczestnikom. Filmy 360° będą prezentowały atrakcje turystyczne Polski.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) wgranie filmów dostarczonych przez Zamawiającego na urządzenia – okulary VR,

- b) rozstawienie, uruchomienie i obsługa 10 stanowisk do VR (obrotowe krzesło, kształt jajka*),
- c) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej),
- d) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie, aktualizacja i wgrywanie na sprzęt aplikacji,
- e) zapewnienie 2 animatorów na czas trwania eventu,
- f) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Okulary VR i stanowiska do VR są własnością Zamawiającego. Ich specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Maksymalna liczba stanowisk w strefie: 10. Ostateczna liczba stanowisk VR będzie zależna od dostępnej powierzchni w danej lokalizacji i będzie ustalana z Zamawiającym.

STREFA 4 – AKTYWNOŚĆ W TURYSTYCE

Atrakcja 4.1 – Interaktywna podłoga* – „Poznaj atrakcje Polski”

Opis: Na podłodze wyświetla się mapa Polski oraz dana atrakcja turystyczna/miasto. Uczestnik ma za zadanie przejść w dane miejsce na wyświetlanej mapie tam, gdzie znajduje się ta atrakcja/to miasto.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) rozstawienie, uruchomienie wyciemnionej strefy o wymiarach 3x3 m, w ramach której ze stelaża umieszczonego min. 3 m nad podłogą zamontowany zostanie projektor multimedialnej podłogi, zbudowanie dodatkowego elementu stanowiącego zaciemnienie (nad projektorem) oraz przesłonę od światła dziennego czy sztucznego, które może wpływać na poprawne działanie atrakcji; dobudowany element powinien w łatwy sposób zostać połączony z elementami dotychczas istniejącymi, a przekazanymi przez Zamawiającego**,
- b) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej);
- c) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie i aktualizacja;
- d) zapewnienie animatora na czas trwania eventu;
- e) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Interaktywna podłoga jest własnością Zamawiającego. Jej specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

** dodatkowy element do dostarczenia przez Wykonawcę. Wymiary dotychczasowych elementów strefy znajdują się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Atrakcja 4.2 - „Cyfrowa aktywność fizyczna – wyścigi rowerowe” z wykorzystaniem okularów VR i sprzętu sportowego

Opis: Na stacji tej znajdują się 2 rowery stacjonarne* podłączone do gry VR symulującej wyścigi rowerowe. W atrakcji uczestniczą dwie osoby, które ścigają się w ramach gry/aplikacji. Intensyfikację wrażeń wyścigowych zapewniają okulary VR, które mają na sobie uczestnicy.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) zapewnienie, rozstawienie, uruchomienie i obsługa 2 ekranów min. 65"* wyświetlających wyścig live wraz ze stelażami, okularów VR oraz 2 rowerów**, (ekrany muszą umożliwić swobodne działanie sprzętów z wykorzystaniem wifi – łączenie okularów VR ze sprzętem rowerowym),
- b) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej);
- c) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie powstałych szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie i aktualizacja;
- d) zapewnienie 2 animatorów na czas trwania eventu;
- e) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

* Ekrany są do zapewnienia przez Wykonawcę, ich specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

** Sprzęty (okulary VR oraz 2 rowery) są własnością Zamawiającego.

Specyfikacja stanowisk znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ

STREFA 5 - Teleturniej

Atrakcja 5.1 – Quiz znajomości PBT, szlaków, regionów, Polskich Marek Turystycznych oraz bezpieczeństwa

Opis: Gra jest inspirowana Familiadą. Rywalizują ze sobą dwie grupy uczestników. Za każdym razem członkowie przeciwnych grup podchodzą do „przycisków”, wysłuchują pytania dotyczące Polskiego Bonu Turystycznego, Polskich Marek Turystycznych, certyfikowanych produktów turystycznych, szlaków turystycznych, regionów oraz bezpieczeństwa.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) zapewnienie ekranu min. 65"* wraz z zabudową, na którym wyświetlany będzie obraz z aplikacji,
- b) zbudowanie lady** wraz ze stanowiskiem dla animatora i uczestników;
- c) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej);
- d) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie i aktualizacja;
- e) zapewnienie animatora na czas trwania eventu;
- f) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Ekran do zapewnienia przez Wykonawcę, jego specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

**Lada do dostarczenia przez Wykonawcę. Szczegółowy opis wymagań technicznych zawarty jest w Załączniku nr 1 do SOPZ.

STREFA 6 – Grywalizacje z bonem turystycznym

Atrakcja 6.1 – Koło fortuny oraz wielkoformatowe puzzle

Opis: Uczestnicy biorą udział w konkursach, które prowadzi animator. Na kole fortuny znajdują się 3 kategorie elementów: pytanie, zadanie, bon turystyczny. Wielkoformatowe puzzle przedstawiają mapę Polski z zaznaczonymi największymi atrakcjami turystycznymi. Dodatkowo na strefie znajdują się rozłożone materiały informacyjne w tematyce bonu turystycznego.

Zadania dla Wykonawcy:

- a) Wykonanie projektu oraz realizacja projektu koła fortuny* i 2 szt. puzzli wielkoformatowych* (około 4m x 4m). Projekt powinien uwzględniać podział na kategorie: pytanie, zadanie, bon turystyczny (nagrody zapewnia Zamawiający). Wykonawca przygotowuje również proponowane opisy do poszczególnych kategorii (zakres merytoryczny kategorii: zasady programu PBT, znajomość turystyczna kraju itp. Projekt będzie do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wytyczne odnośnie do projektu Zamawiający prześle na wstępnym spotkaniu. Format zabawy związanej z mapą turystyczną Polski jest do opracowania przez Wykonawcę w formie 3 wariantów oraz do akceptacji przez Zamawiającego;
- b) Zapewnienie elementów** służących prezentacji zgromadzonych materiałów informacyjnych (min. 2 stojaki na materiały informacyjne (przybliżone wymiary: wys. 141 cm, szer. 42 cm, głębokość 28 cm), min. 2 trybunki (przybliżone wymiary: wys. 100 cm, szer. 80 cm, głębokość 60 cm);
- c) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej), rozłożenie ewentualnych materiałów promujących;
- d) zapewnienie 2 animatorów na czas trwania eventu;
- e) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie i aktualizacja (jeżeli ma zastosowanie);
- f) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

*Elementy do dostarczenia przez Wykonawcę. Ich specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ.

** Elementy do zapewnienia przez Wykonawcę.

STREFA 7 – Strefa odpoczynku

Opis: Atrakcja stanowi strefę, w której uczestnicy mogą odpocząć i nabrać sił podczas wizyty na strefie

Zadania dla Wykonawcy:

- a) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej),
 - b) każdorazowa inwentaryzacja sprzętu, dbanie o jego poprawne działanie i naprawianie szkód lub uzupełnianie niedoborów, w tym ładowanie i aktualizacja,
 - c) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.
- Elementami strefy są m.in. pufy, leżaki, kostki dostarczone przez Zamawiającego.

STREFA PARTNERÓW

Zadania dla Wykonawcy:

- a) rozstawienie, uruchomienie strefy oraz jej konserwacja wraz z dezynfekcją podczas całego eventu (dezynfekcja w zależności od sytuacji pandemicznej),
- b) pomoc techniczna dla partnerów w tym zapewnienie podłączenia prądowego oraz internetowego,
- c) kompleksowy i bezpieczny transport sprzętów znajdujących się w strefie.

Elementami strefy są m.in. pufy, leżaki, kostki, trybunki, stojaki na ulotki dostarczone przez Zamawiającego.

Zadania dla Wykonawcy do każdej strefy i atrakcji MCETS:

Przygotowanie opisu działania każdej strefy (instrukcja) oraz każdej atrakcji.

Dostawa całego sprzętu wymienionego w SOPZ ma polegać na dostawie fabrycznie nowego sprzętu wraz z udzieleniem gwarancji (rękojmi) na okres minimum 1 rok, a następnie przechowaniu na okres realizacji zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy lub dostarczeniu i wniesieniu na adres wskazany przez Zamawiającego (każdorazowo zgodnie z dyspozycją Zamawiającego). Każdorazowo budowany w strefie element, który przechodzi na własność Zamawiającego, powinien być skonstruowany w sposób umożliwiający jego łatwy demontaż. W przypadku monitorów oraz ekranów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzętom profesjonalny case, który zapobiegać będzie zniszczeniom sprzętu podczas transportu. Zapis ten ma szczególne zastosowanie do sprzętów oraz elementów, które są własnością Zamawiającego, a których użytkowanie na czas trwania MCEST przejmuje Wykonawca.

Po zakończeniu realizacji zamówienia wszelkie sprzęty/elementy zostaną niezwłocznie zwrócone i wniesione na wskazany przez Zamawiającego adres. Wykonawca odpowiada każdorazowo za odbiór od Zamawiającego niezbędnych materiałów promocyjnych oraz ich transport wraz z ich inwentaryzacją.

ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Działania związane z przygotowaniem strefy – pierwsze spotkanie z Wykonawcą do 2 dni roboczych od podpisania umowy:

- a) przedstawienie oraz omówienie planu MCETS (mechaniki działania strefy przygotowanej przez Wykonawcę) podczas spotkania z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym,
- b) ustalenie harmonogramu dotyczącego realizacji strefy eventowej podczas spotkania z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym.

Drugie spotkanie z Wykonawcą – planowane jest od 7 do 10 dni od odbycia pierwszego spotkania

- a) przedstawienie projektów brandingów (logo PBT, POT, MCETS) pojazdów w terminie ustalonym podczas spotkania,
- b) przedstawienie wszystkich projektów zabudowy stref uwzględniających elementy, w posiadaniu których jest Zamawiający oraz z których Wykonawca powinien skorzystać przy tworzeniu wizualizacji (elementy zabudowy strefy wskazane są w załączniku nr 1 do SOPZ),
- c) przedstawienie listy zakupowej elementów wszystkich stref MCETS.

DEMO DAY

Rozstawienie strefy, testowanie aplikacji na sprzętach, szkolenia w miejscu wskazanym przez Wykonawcę min. 1 dzień przed planowanym startem akcji.

SERWIS

Za uzupełnienie niedoboru Zamawiający rozumie zastąpienie sprzętu tożsamym sprzętem albo równoważnym (o tych samych parametrach) po wcześniejszej pisemnej (mailowej) akceptacji Zamawiającego.

DOSTOSOWANIE MCETS DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Projekt MCETS będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować co najmniej minimalną dostępność w obszarach:

architektonicznym – strefa musi być wolna od barier i zapewniać możliwość poruszania się po niej między innymi osób z niepełnosprawnościami (poruszających się o kulach, a także na wózku inwalidzkim). Strefy w MCETS powinny mieć zapewnione odpowiednie dla osób niepełnosprawnych szerokości korytarzy, podjazdy. Tablety oraz stół multimedialny powinny być ustawione w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z atrakcji strefy MCETS osobom o obniżonej sprawności ruchowej;

cyfrowym – wszelkie aplikacje powstałe na potrzeby niniejszego zamówienia muszą być dostosowane i zgodne z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Źródła:

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

VI. RAPORTOWANIE

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac, w tym w szczególności w postaci raportów:

- Raport tygodniowy (w fazie przygotowawczej) lub na każde wezwanie Zamawiającego,
- Raport miesięczny (na wezwanie Zamawiającego),
- Raport częściowy z realizacji poszczególnych wydarzeń (na wezwanie Zamawiającego),
- Raport końcowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie wątpliwości zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

VIII. PODSUMOWANIE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań,
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem najwyższych standardów jakości.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.

Branding

Wszelkie materiały graficzne muszą zawierać logotyp Polskiego Bonu Turystycznego oraz logo POT i MCETS w tym w szczególności: stroje, materiały drukowane, ścianki, aplikacje mobilne, elementy strefy, obrandowanie samochodów czy urządzeń znajdujących się w strefach. Każdorazowe użycie logotypu wymaga akceptacji Zamawiającego.

LOGOTYPY



Załączniki do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Lista sprzętu/ elementów strefy

Załącznik nr 2 – Plan strefy

Załącznik nr 3 – Terminarz wyjazdów